

# せどり BANK レポート発行 マニュアル

発行者登録は無料でできます。



## 目次

1. レポートを発行するには？ .....	- 3 -
2. メルマガ登録 .....	- 6 -
3. レポートの発行 .....	- 9 -
4. 発行者マイページでできること .....	- 14 -

# 1. レポートを発行するには？

せどり BANK でレポートを発行するためにはまず、レポート発行者登録をする必要があります。

トップページの「新規レポート発行者登録」ボタンをクリックします。



新規発行者登録画面が表示されるので、必要事項を入力して「入力内容の確認」ボタンをクリックします。

### 新規発行者登録

新規会員のお申込みをされる前に、利用規約を必ずお読みください。  
必要項目を入力して入力内容の確認ボタンを押してください。

お名前※	<input type="text"/>
メールアドレス※ ログインIDはメールアドレスになります。	<input type="text" value="例) sedori@example.com"/>
メールアドレス再入力※	<input type="text"/>
パスワード※	<input type="password"/> 6~16文字の半角英数字、英半角大文字、記号 _ (アンダーバー、ハイフン)が 使用できます。
パスワード再入力※	<input type="password"/>

入力した内容に問題がなければ「登録」ボタンをクリックします。

内容を修正したい場合は「修正」ボタンをクリックします。

**新規発行者登録**

入力内容をご確認の上、お間違いなければ登録ボタンを押してください。  
訂正する場合、戻るボタンを押してください

以下の内容で登録します。よろしいですか？

お名前	せどりBANK
メールアドレス <small>ログインIDはメールアドレスになります。</small>	sedori@sedonbank.jp
パスワード	*****

入力したメールアドレスにせどり BANK から「仮登録完了」のメールが届きます。

### メールが届かない場合

#### 以下をご確認ください

- ・入力したアドレスは間違っていないですか？
- ・メールが迷惑メールフォルダに届いていませんか？

どうしても届かない場合は別のアドレスで再度お試しください。

届いたメールを開き、本文中の以下の URL をクリックします。



この画面が開いたら発行者登録は完了です。



## 2. メルマガ登録

発行者登録が完了しましたら、ログイン画面より、登録したメールアドレスとパスワードでログインします。

レポートを発行する前にメルマガを登録する必要があるため、まずメルマガを登録しましょう。

各画面上部に「レポート発行者ログイン」ボタンがありますので、クリックします。



ログイン画面が開くので、ログイン ID、パスワードを入力して「ログイン」ボタンをクリックします。

※ログイン ID はご登録メールアドレスです。

A screenshot of the 'Report Issuer Login' form. The form title is 'レポート発行者ログイン'. Below the title, there is a message: '発行者ログインIDとパスワードを入力してログインボタンを押してください。'. There are two input fields: '発行者ログインID' and 'パスワード'. Below the input fields, there is a blue button labeled 'ログイン', which is highlighted with a red box. Below the button, there is a link: '※パスワードを忘れた方はこちら'.

発行者マイページが開くので、「新規メルマガを登録する」ボタンをクリックします。



必要事項を入力し、「登録内容を確認する」ボタンをクリックします。

※ここで入力したハンドルネームがサイト内に掲載されます。



入力した内容に問題なければ「登録」ボタンをクリックします。

内容を修正したい場合は「修正」ボタンをクリックします。



これでメルマガの登録ができました。

### メルマガ登録

入力内容をご確認の上、お間違いなければ登録ボタンを押してください。  
訂正する場合、戻るボタンを押してください

メルマガを登録しました。

ハンドルネーム	せどりBANK
メルマガジン名	せどりBANKらくらくせどり通信
メルマガ説明文	せどりに役立つ情報を随時お届けします。

マイページメニューへ戻る

マイページメニューにもどると、登録したメルマガ内容の確認やレポートを発行できるようになります。



アバター登録  
パスワード変更  
退会する

#### メルマガ情報

ハンドルネーム：せどりBANK  
メルマガジン名：せどりBANKらくらくせどり通信  
[メルマガ情報を変更する](#)

#### レポート管理

登録レポート本数：0本  
[新規レポートを登録する](#) [登録レポート管理](#) [レポートを紹介する](#)

#### メールアドレス管理

未ダウンロードメールアドレス件数：0件  
取得総数：0件  
[追加分を取得](#) [全件取得](#) [詳細情報を取得](#)

代理登録される場合は、「追加分を取得」ボタンで前回からの差分をダウンロードして登録してください。  
(2重登録の防止)  
アドレス数は、画面を表示した時点での数です。最新状態は、再表示してご確認ください。  
クレーム防止のため、遅くとも1週間以内には代理登録をお願いします。

※1 アカウントにつきメルマガの登録は1件までです。

2つ以上のメルマガを登録したい場合は、新規で別のアカウントを作成してください。

### 3. レポートの発行

メルマガ登録が完了したら、レポートの発行ができるようになります。

レポート発行には次の2つのファイルが必要です。



レポート本体 PDF ファイル  
(ファイル名は半角英数字)  
ファイルサイズ: 1.6MB 以内  
※パスワード制限は解除しておいてください。



表紙イメージファイル(gif ファイル)  
(ファイル名は半角英数字)  
ファイルサイズ: 30KB 以内  
画像の大きさ: 200 × 260px 推奨

ファイルが用意できたら「新規レポートを登録する」ボタンをクリックします。

The screenshot shows a user profile page with the following sections:

- メルマガ情報**  
ハンドルネーム: せどりBANK  
メールマガジン名: せどりBANKらくらくせどり通信  
[メルマガ情報を変更する]
- レポート管理**  
登録レポート本数: 0本  
[新規レポートを登録する] (highlighted in red)  
[登録レポート管理] [レポートを紹介する]
- メールアドレス管理**  
未ダウンロードメールアドレス件数: 0件  
取得総数: 0件  
[追加分を取得] [全件取得] [詳細情報を取得]

Additional text at the bottom of the dashboard:  
代理登録される場合は、「追加分を取得」ボタンで前回からの差分をダウンロードして登録してください。  
(2重登録の防止)  
アドレス数は、画面を表示した時点での数です。最新状態は、再表示してご確認ください。  
クレーム防止のため、遅くとも1週間以内には代理登録をお願いします。

レポート登録画面に移動します。

すべての項目と先ほど用意した 2 つのファイルを選択し、「登録内容を確認する」ボタンをクリックします。

レポート登録

タイトル*	<input type="text"/>
カテゴリ*	<input type="text"/>
サブカテゴリ1*	<input type="text"/>
サブカテゴリ2*	<input type="text"/>
レポート説明文*	<input type="text"/>
レポートの内容*	<input type="text"/>
PDFファイル*	<input type="button" value="ファイルを選択"/> 選択されていません ※1.6MB以内 ※URLは入力せず、ご自分のパソコンにあるPDFファイルを登録してください ※PDFのパスワード制限は、解除しておいてください ※ファイル名は半角英数字にしてください
画像ファイル*	<input type="button" value="ファイルを選択"/> 選択されていません ※30KB以内のgifファイル ※サイズは、200×260(pixel)を推奨

レポート説明文とレポートの内容はレポート詳細画面にて実際にこのように表示されます。

レポート詳細

ハンドルネーム	せどりBANK
カテゴリ	電腦せどり
簡単説明文	食品電腦リサーチの手順を1から順に解説
レポートの内容	食品電腦リサーチの基本概念から実際に利益商品のリサーチ手順を1から順に解説しています。

レポートの請求方法

下記の協賛メルマガより、2つ以上のメルマガを選択して、メールアドレスを入力して「レポートをダウンロードする」ボタンを押して下さい。  
※必ず、利用規約をご確認下さい。

入力した内容に問題がなければ、「登録」ボタンをクリックします。

内容を修正したい場合は「修正」ボタンをクリックします。

※修正するときは PDF ファイルと画像ファイルをもう一度選択しなおす必要があります。

レポート登録

以下の内容で登録します。よろしいですか？

タイトル	せどりBANK活用マニュアル
カテゴリー	電脳せどり
サブカテゴリー1	amazon
サブカテゴリー2	食品・飲料
レポート説明文	食品電脳リサーチの手順を1から順に解説
レポートの内容	食品電脳リサーチの基本概念から実際に利益商品のリサーチ手順を1から順に解説しています。
PDFファイル	report9.pdf
画像ファイル	

修正 登録

以上で、レポートの登録が完了しました。

レポート登録

レポートを登録申請が完了しました。  
承認が完了してからせどりBANKに掲載されますので掲載までしばらくお待ちください。

タイトル	せどりBANK活用マニュアル
カテゴリー	電脳せどり
サブカテゴリー1	amazon
サブカテゴリー2	食品・飲料
レポート説明文	食品電脳リサーチの手順を1から順に解説
レポートの内容	食品電脳リサーチの基本概念から実際に利益商品のリサーチ手順を1から順に解説しています。
PDFファイル	report9.pdf
画像ファイル	

マイページへ戻る

※登録後すぐに登録したレポートが掲載されるわけではありません。

せどり BANK 運営事務局にてレポートの審査が完了し、承認されれば掲載されるようになります。

審査結果はのちほどせどり BANK より

「【せどり BANK】レポート審査結果のご連絡」

とう件名でメールが届きますので、しばらくおまちください。

また、発行者マイページの登録レポート管理画面での審査状況の確認ができます。

メルマガ情報

ハンドルネーム：せどりBANK  
メルマガ名：せどりBANKらくらくせどり通信  
メルマガ情報を変更する

レポート管理

登録レポート本数：0本  
新規レポートを登録する 登録レポート管理 レポートを紹介する

メールアドレス管理

未ダウンロードメールアドレス件数：0件  
取得総数：0件  
追加分を取得 全件取得 詳細情報を取得

代理登録される場合は、「追加分を取得」ボタンで前回からの差分をダウンロードして登録してください。  
(2重登録の防止)  
アドレス数は、画面を表示した時点での数です。最新状態は、再表示してご確認ください。  
クレーム防止のため、遅くとも1週間以内には代理登録をお願いします。

せどり BANK  
すべて無料のせどりノウハウ保管庫  
presented by TEAM NEXT

登録レポート管理

変更するレポートを選んでください。

レポート名	カテゴリ	承認状況	ダウンロード数	更新日	レポートの削除
せどりBANK活用マニュアル	電腦せどり	未	0	2018/12/31 16:06:25	削除

最初 前へ 1次へ 最後 1 / 1 ページ  
1件中 1～ 1件を表示

戻る

レポートの掲載期間は「1 ヶ月」となります。1 ヶ月が経過したレポートは、せどり BANK 上では掲載されなくなります。

またランキング掲載期間は「1 週間」となります。

ランキング掲載期間を 2 週間、せどり BANK に過去レポート含めてずっと掲載したい場合は、「せどり BANKPlus 会員」の登録をおススメしております。

せどり BANKPlus 会員の登録はこちら→<https://sedori-bank.jp/SedoriBankPlus>

レポート発行については以上です。

## 4. 発行者マイページでできること

発行者マイページでできることは以下の通りです。

- ① メルマガ情報変更
- ② アバター登録
- ③ 登録レポート管理
- ④ レポート紹介
- ⑤ メールアドレスダウンロード
- ⑥ メールアドレス詳細情報ダウンロード
- ⑦ パスワード変更
- ⑧ 退会

---

### ① メルマガ情報変更

---

発行者マイページの「メルマガ情報を変更する」をクリックします。



The screenshot displays the Issuer My Page interface. On the left, there is a profile card with a female avatar and buttons for 'Avatar Registration', 'Password Change', and 'Withdrawal'. The main content area is divided into three sections: 'Magazine Information', 'Report Management', and 'Email Address Management'. In the 'Magazine Information' section, the 'Change Magazine Information' button is highlighted with a red box. Below it, the 'Report Management' section shows 'Registered Reports: 1' and buttons for 'Register New Report', 'Manage Registered Reports', and 'Introduce Report'. The 'Email Address Management' section shows 'Undownloaded Email Address Count: 0' and 'Total Acquired: 0', with buttons for 'Acquire Additional', 'Acquire All', and 'Acquire Detailed Information'. A disclaimer at the bottom states: 'When registered as an agent, please click "Acquire Additional" to download the difference from the previous time and register. (Prevention of double registration) Address count is the count at the time the screen is displayed. Please confirm the latest status by re-displaying.'

変更したい内容を入力し、「登録内容を確認する」ボタンをクリックします。

ハンドルネーム※	せどりBANK
メールマガジン名※	せどりBANKらくらくせどり通信
メルマガ説明文※	せどりに役立つ情報を随時お届けします。

[戻る](#) [登録内容を確認する](#)

入力した内容に問題がなければ「登録」ボタンをクリックします。

修正したい場合は「修正」ボタンをクリックします。

メルマガ登録

入力内容をご確認の上、お間違いなければ登録ボタンを押してください。  
訂正する場合、戻るボタンを押してください

以下の内容で登録します。よろしいですか？

ハンドルネーム	せどりBANK
メールマガジン名	せどりBANKらくらくせどり通信
メルマガ説明文	せどりに役立つ情報を随時お届けします。

[修正](#) [登録](#)

メルマガ内容が変更できました。

メルマガ登録

入力内容をご確認の上、お間違いなければ登録ボタンを押してください。  
訂正する場合、戻るボタンを押してください

メルマガを登録しました。

ハンドルネーム	せどりBANK
メールマガジン名	せどりBANKらくらくせどり通信
メルマガ説明文	せどりに役立つ情報を随時お届けします。

[マイページメニューへ戻る](#)

## ② アバター登録

発行者マイページの「アバター登録」をクリックします。



The screenshot shows the publisher's My Page interface. On the left, there is a profile card with a cartoon avatar. The 'アバター登録' (Avatar Registration) button is highlighted with a red box. Below it are buttons for 'パスワード変更' (Change Password) and '退会する' (Logout). The main content area is divided into three sections: 'メルマガ情報' (Newsletter Information) with fields for 'ハンドルネーム' (Handle Name) and 'メールマガジン名' (Newsletter Name), and a 'メルマガ情報を変更する' (Change Newsletter Information) button; 'レポート管理' (Report Management) with '登録レポート本数' (Registered Report Count) and buttons for '新規レポートを登録する' (Register New Report), '登録レポート管理' (Manage Registered Reports), and 'レポートを紹介する' (Introduce Report); and 'メールアドレス管理' (Email Address Management) with '未ダウンロードメールアドレス件数' (Number of Undownloaded Email Addresses) and '取得総数' (Total Acquired), and buttons for '追加分を取得' (Get Additional), '全件取得' (Get All), and '詳細情報を取得' (Get Detailed Information). A note at the bottom explains that for agency registration, the '追加分を取得' button should be used to download the difference from the previous time and register it to prevent double registration, and that the address count is as of the time the page was displayed.

アバターの画像ファイルを選択し、「アバターを登録する」をクリックします。



The screenshot shows the 'アバター登録' (Avatar Registration) form. It has two main sections: '現在のアバター' (Current Avatar) and '新しいアバター※' (New Avatar). The '新しいアバター' section has a 'ファイルを選択' (Select File) button and a note: '※300KB以内のgifファイル ※横150p 縦180pを推奨します。' (Recommended: gif file within 300KB, 150px wide, 180px high). A red box highlights the 'アバターを登録する' (Register Avatar) button. A blue callout box on the right contains the following text: '表紙イメージファイル (gif ファイル) (ファイル名は半角英数字) ファイルサイズ: 300KB 以内 画像の大きさ: 150 × 150px 推奨' (Cover image file (gif file) (file name is alphanumeric) File size: 300KB or less Recommended image size: 150 × 150px).

アバター画像が登録できました。



The screenshot shows the 'アバター登録' (Avatar Registration) form after successful registration. A red message at the top says 'アバターを登録しました。' (Avatar registered). The '現在のアバター' (Current Avatar) section now displays a thumbs-up icon with the text 'なるほど' (I see). The '新しいアバター※' (New Avatar) section remains the same as in the previous screenshot, with the 'アバターを登録する' (Register Avatar) button highlighted in red.

### ③ 登録レポート管理

発行者マイページの「登録レポート管理」をクリックします。

The screenshot shows the issuer's My Page interface. On the left is a profile card with a cartoon avatar and buttons for 'Avatar Registration', 'Password Change', and 'Logout'. The main content area is divided into three sections: 'Magazine Information', 'Report Management', and 'Email Address Management'. The 'Report Management' section shows 'Registered Report Count: 1' and three buttons: 'Register New Report', 'Registered Report Management' (highlighted with a red box), and 'Introduce Report'. Below it, the 'Email Address Management' section shows 'Number of Undownloaded Email Addresses: 0' and 'Total Acquired: 0', with buttons for 'Add Download', 'Download All', and 'Get Detailed Information'. A note at the bottom explains that for proxy registration, the 'Add Download' button is used to download the difference from the previous time, and the address count is based on the current display time.

ここではこれまで発行したレポートの変更と削除を行うことができます。

#### ・レポート変更

レポート名をクリックします。

The screenshot shows the 'Registered Report Management' page. At the top, it says 'Change the report you want to change.' Below is a table with the following data:

レポート名	カテゴリ	承認状況	ダウンロード件数	更新日	レポートの削除
せどりBANK活用マニュアル	電腦せどり	済	0	2018/12/31 16:20:52	削除

Navigation: 最初 前へ 1次へ 最後 1 / 1 ページ  
1件中 1~ 1件を表示  
戻る

変更したい内容を入力します。

※レポート本体の PDF ファイルは変更することはできません。

変更したい場合はレポートを削除して、再度レポートを発行してください。

入力が終わったら、「登録内容を確認する」ボタンをクリックします。

レポート登録

タイトル*	せどりBANK活用マニュアル
カテゴリ*	書籍せどり
サブカテゴリ1*	amazon
サブカテゴリ2*	食品・飲料
レポート説明文*	食品電脳リサーチの手順を1から順に解説
レポートの内容*	食品電脳リサーチの基本概念から実際に利益商品のリサーチ手順を1から順に解説しています。
PDFファイル変更不可	
画像ファイル*	ファイルを選択 選択されていません ※30KB以内のgifファイル ※サイズは、200×260(pixel)を推奨 ※変更する場合のみ、画像を選択して下さい。

戻る 登録内容を確認する

入力した内容に問題がなければ「登録」ボタンをクリックします。

修正したい場合は「修正」ボタンをクリックします。

レポート登録

以下の内容で登録します。よろしいですか?

タイトル	せどりBANK活用マニュアル
カテゴリ	書籍せどり
サブカテゴリ1	amazon
サブカテゴリ2	食品・飲料
レポート説明文	食品電脳リサーチの手順を1から順に解説
レポートの内容	食品電脳リサーチの基本概念から実際に利益商品のリサーチ手順を1から順に解説しています。
画像ファイル	

修正 登録

レポートの変更ができました。

### レポート登録

レポートを登録申請が完了しました。  
承認が完了してからせどりBANKに掲載されますので掲載までしばらくお待ちください。

タイトル	せどりBANK活用マニュアル
カテゴリー	電腦せどり
サブカテゴリー1	amazon
サブカテゴリー2	食品・飲料
レポート説明文	食品電脳リサーチの手順を1から順に解説
レポートの内容	食品電脳リサーチの基本概念から実際に利益商品のリサーチ手順を1から順に解説しています。
画像ファイル	

[マイページへ戻る](#)

## ・レポート削除

「削除」ボタンをクリックすると確認ダイアログが表示されますので、「OK」をクリックするとレポートを削除することができます。

### 登録レポート管理

変更するレポートを選んでください。

レポート名	カテゴリー	承認状況	ダウンロード件数	更新日	レポートの削除
せどりBANK活用マニュアル	電腦せどり	済	0	2018/12/31 16:20:52	<a href="#">削除</a>

最初 前へ 1次へ 最後 1 / 1 ページ  
1件中 1～ 1件を表示

[戻る](#)

www.sedori-bank.jp の内容

このレポートを削除します。よろしいですか？

[OK](#) [キャンセル](#)

レポートを削除することができました。

### 登録レポート管理

レポートを削除しました。

変更するレポートを選んでください。  
登録されているレポートはありません。

[戻る](#)

## ④ レポート紹介

他人のレポートをあなたのメルマガで紹介することで協賛ポイントが貯まります。

### 協賛ポイントとは???

レポート紹介 URL でダウンロードされると貯まるポイントです。

**ポイントが貯まると、あなたのメルマガが「協賛メルマガ」の欄に掲載されやすくなります。**

レポートの請求方法

下記の協賛メルマガより、2つ以上のメルマガを選択して、メールアドレスを入力して「レポートをダウンロードする」ボタンを押して下さい。  
※必ず、利用規約をご確認下さい。

ユーザーログインをしてダウンロードを行うと、ポイントが貯まりお得です。  
※過去にダウンロードしたレポートはポイント加算対象外です。  
また一日のうちに獲得できるポイントは5ポイントまでです。

メールアドレス   
パスワード

ユーザー登録がまだの方は[こちら](#)

- テストユーザー3の楽々せどり通信簿
- ごんの輝けるメルマガ通信
- テストユーザー6のせどり通信
- テストユーザー1のせどりメルマガ通信
- 神速せどり
- サラリーマンを独立して間屋でパソコンで生きるメルマガ
- ▶▶会社は辞めるな！利用せよ◀◀平凡なサラリーマンしながら副業最高月収600万オーバー

PCメールアドレス:

せどり BANK のレポートを読みたい人は、レポートをダウンロードするために

- ・そのレポートの発行者のメルマガ
- ・協賛メルマガ 2つ

に登録します。

協賛ポイントが高いほどここにあなたのメルマガが掲載されやすくなるのです。

**つまり、多くの協賛ポイントを貯めれば、あなたのメルマガ読者数の UP につながります！**

## <レポートの紹介の仕方>

発行者マイページの「レポートを紹介する」をクリックします。



The screenshot shows the issuer's My Page interface. On the left is a user profile with a cartoon avatar and buttons for 'Avatar Registration', 'Password Change', and 'Logout'. The main content area is divided into three sections: 'Magazine Information' (with 'Update Magazine Information' button), 'Report Management' (with 'Register New Report', 'Manage Registered Reports', and 'Report Introduction' buttons), and 'Email Address Management' (with 'Add', 'All', and 'Details' buttons). The 'Report Introduction' button in the 'Report Management' section is highlighted with a red box.

レポート一覧画面が開くので、紹介したいレポートを探します。

カテゴリ、キーワード検索で探すこともできます。

**紹介したいレポートが見つかったら、「紹介 URL」をメルマガやブログに貼り付けて紹介しましょう。**

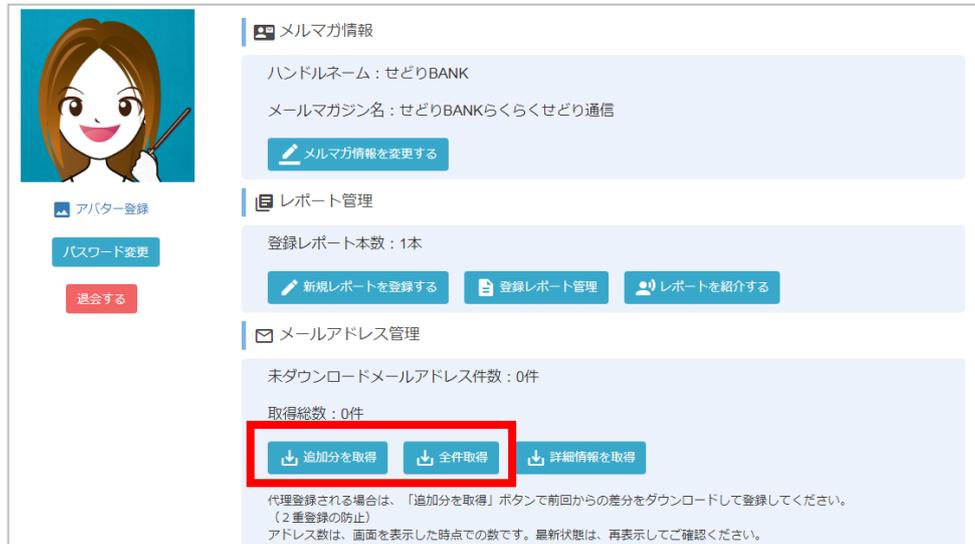


The screenshot shows the 'Report Introduction' page. At the top, there is a search bar with the placeholder text 'キーワードを入力してください' (Enter keyword) and a search icon. Below the search bar, it says '最初 前へ 1 次へ 最後 1 / 1 ページ' and '26件中 1 ~ 26件を表示'. The first report listed is 'せどりBANK活用マニュアル' (Sedori Bank Usage Manual) with the subtitle '食品電器リサーチの手順を1から順に解説' (Explaining the search procedure for food and electronics step by step). The 'Introduction URL' field for this report is highlighted with a red box, showing the URL: 'https://www.sedori-bank.jp/ReportDetail?report\_id=35&issuer\_id=19'. There is a 'ダウンロード' (Download) button next to the URL. The second report is '小型軽量プログラムは適用条件が厳しくて面倒！？ならあらかじめ適用されたリストから選べばいいでしょ！10万件以上がリストアップされた小型軽量商品リストとリサーチ手法を一挙大公開！' (Small and lightweight programs are strict and troublesome! If so, it's better to choose from a list of items already applied! Introducing a list of 100,000+ small and lightweight items and search methods all at once!). Its 'Introduction URL' is also highlighted with a red box, showing the URL: 'https://www.sedori-bank.jp/ReportDetail?report\_id=34&issuer\_id=19'. There is also a 'ダウンロード' (Download) button next to it.

## ⑤ メールアドレスダウンロード

取得したメールアドレスをダウンロードすることができます。

発行者マイページの「追加分を取得」または「全件取得」をクリックします。



追加分を取得は前回からの差分をダウンロード

全件取得はこれまでの取得分すべてをダウンロード

できます。

### ※注意

代理登録される場合は二重登録防止のため、「追加分を取得」からダウンロードしてください。

ダウンロードされたファイルは「CSV」形式となっております。

エクセルで開けば、メールアドレスだけを簡単に抜き出すことができます。

## ⑥ メールアドレス詳細情報ダウンロード

発行者マイページの「詳細情報を取得」をクリックします。



The screenshot displays the issuer's My Page interface. On the left, there is a profile card with a cartoon avatar and buttons for 'Avatar Registration', 'Password Change', and 'Logout'. The main content area is divided into three sections: 'Magazine Information', 'Report Management', and 'Email Address Management'. The 'Email Address Management' section shows '0 undownloaded email addresses' and '0 total acquisitions'. Three buttons are present: 'Add Acquisition', 'All Acquisitions', and 'Get Detailed Information', with the latter being highlighted by a red box. A note at the bottom explains that the 'Add Acquisition' button is used for proxy registration and that the address count is current as of the page load.

メールアドレス、取得日時、紹介者、取得経緯情報を確認することができます。

## ⑦ パスワード変更

発行者マイページの「パスワード変更」をクリックします。



The screenshot shows the issuer's My Page interface. On the left, there is a profile picture and a navigation menu with buttons for 'Avatar Registration', 'Password Change' (highlighted with a red box), and 'Logout'. The main content area is divided into three sections: 'Magazine Information' (with a 'Change Magazine Information' button), 'Report Management' (with buttons for 'Register New Report', 'Manage Registered Reports', and 'Introduce Report'), and 'Email Address Management' (with buttons for 'Add', 'All', and 'Details').

現在のパスワード、新しいパスワード、確認用パスワードを入力して、「送信」ボタンをクリックします。



The screenshot shows the 'パスワード再設定' (Password Reset) form. It includes a header with the user name 'バンクテストさん'. Below the header are three input fields: '現在のパスワード' (Current Password), '新しいパスワード' (New Password), and '確認用パスワード' (Confirmation Password). At the bottom, there are two buttons: 'マイページへ' (Back to My Page) and '送信' (Send), with the '送信' button highlighted by a red box.

パスワード変更ができました。



The screenshot shows the 'パスワード再設定' (Password Reset) form after a successful password change. A red message 'パスワードを変更しました。' (Password has been changed.) is displayed in the center. At the bottom, there is a button labeled 'マイページへ' (Back to My Page).

## ⑧ 退会

発行者マイページの「退会する」をクリックします。



退会画面が開きます。

「退会する」ボタンをクリックすると確認ダイアログが表示されますので、「OK」をクリックするとレポートを削除することができます。



**※注意！**

**退会するとメルマガ情報、登録レポート情報、取得メールアドレス情報がすべて削除されます。再度レポート発行者登録をしてもそれらの情報を引き継ぐことはできません。**